

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน

ด้วยข้าพเจ้านางสาวนงลักษณ์ พรหมเจริญ ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ สังกัด กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA ๔.๐) ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน ด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารจัดการหน่วยงาน ยกกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทั้งในระดับหน่วยงานและระดับกรม

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้

๑. ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖ -๒๕๕๐) กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับขีดความสามารถและการทำงานของราชการให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดย “ให้เป็นไปได้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ”

ความหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (PUBLIC SECTOR MANAGEMENT QUALITY AWARD) เป็นกรอบการบริหารจัดการที่องค์การสำนักงานกพร. ส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ประเมินองค์การด้วยตนเอง โดยการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง ๗ ด้าน (หมวด) ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากร หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

วัตถุประสงค์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล ๒๕๕๖

๓. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ประโยชน์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๑ ส่วนประชาชน - ส่งมอบคุณค่าที่ดีให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๒ ส่วนราชการ- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการและขีดความสามารถของส่วนราชการ

- ปรับปรุงและเกิดการเรียนรู้ของส่วนราชการ
- บุคลากรทุกระดับในส่วนราชการมีการเรียนรู้และพัฒนา

๓.รายละเอียดของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด ๑ นำองค์การ เป็นการตรวจประเมินผู้บริหารตั้งแต่ระดับอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ของส่วนราชการมีการสั่งการ หรือชี้แจงให้ส่วนราชการมีความยั่งยืน นอกจากนี้มีการตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์การ เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติการ กฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักจริยธรรม รวมทั้ง การสร้างคุณูปการต่อสังคม

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำยุทธศาสตร์ เป็นวิธีการให้ความสำคัญกับความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความสำเร็จในอดีต รวมถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินการโดยรวมและความสำเร็จในอนาคต รวมทั้งสรุประบบงาน วัตถุประสงค์ และเป้าประสงค์ที่สำคัญ การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ เป็นการนำแผนไปปฏิบัติ การจัดสรรทรัพยากร การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่ทำให้ยุทธศาสตร์เป็นไปได้ การจัดทำตัววัดผลการดำเนินการและคาดการณ์ผลการดำเนินการให้อนาคต

หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความสำเร็จของส่วนราชการอย่างต่อเนื่องอย่างไร วิธีการในการค้นหาสารสนเทศ การตอบสนองความต้องการ ทำให้เหนือกว่าความคาดหวัง สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

หมวด ๔ วัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการตรวจประเมินว่า ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร ในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ รวมทั้งใช้ผลการวิเคราะห์ ทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการเรียนรู้

หมวด ๕ บุคลากร ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความต้องการ ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพัน บริหารจัดการ พัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ

หมวด ๖ การปฏิบัติการ เป็นการตรวจประเมินว่า ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร ในการออกแบบ จัดการปรับปรุงผลผลิตการบริการ กระบวนการทำงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบปฏิบัติการเพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ วัด ๖ ด้าน

๑.ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและบรรลุพันธกิจ วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ และด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

๒.ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร วัดด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ด้านบรรยากาศการทำงาน ด้านทำให้บุคลากรมีความผูกพัน และด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำส่วนราชการ

๔. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและกำกับดูแลส่วนราชการ วัดด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลองค์การ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม โปร่งใส และจริยธรรม ด้านสังคมและชุมชน

๕. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินและการเติบโต วัดผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน ด้านการเติบโต

๖. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและจัดการเครือข่ายอุปทาน วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ ด้านเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ด้านเครือข่ายอุปทาน เช่น การมีส่วนร่วมของเครือข่ายอุปทานที่สนับสนุนให้ส่วนราชการนั้นทำงานบรรลุผล

ระบบราชการ ๔.๐ “ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”



๔. หลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ให้ค้ำประกันว่าประชาชนได้ประโยชน์อะไรจากการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) การทำงานให้ค้ำประกันถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ความคล่องตัว และความรวดเร็ว

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) การทำงานให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน

๔. หลักความรับผิดชอบ (Accountability) มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ หากเกิดความผิดพลาด ยอมรับนำมาปรับปรุงแก้ไขงานให้ดียิ่งขึ้น

๕. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การทำงานต้องการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน จึงจะส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จได้ง่าย

๖. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) เป็นการบริหารกระจายอำนาจสู่ชุมชนเพื่อให้มีการบริการจัดการตนเองให้เกิดความยั่งยืน

๗. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การทำงานต้องยึดตามระเบียบและกฎหมาย

๘. หลักความเสมอภาค (Equity) ทำงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้ง เพศ อายุ และฐานะ

๙. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ยอมรับความคิดเห็นส่วนรวม

๕.ระบบราชการ ๔.๐ ใน ๓ มิติ และปัจจัยสู่ความสำเร็จ มีดังนี้

๕.๑ ระบบราชการ ๔.๐ ใน ๓ มิติ คือ

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected)

- บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้
- แบ่งปันข้อมูล และตรวจสอบการทำงานได้
- เปิดกว้างให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจ
- เชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นเอกภาพและสอดคล้องกัน
- ทำงานตามแนวระนาบมากกว่าแนวตั้ง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)

- ทำงานเชิงรุก มองไปข้างหน้า
- ใช้ข้อมูลและระบบตามความต้องการของประชาชน
- ให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว
- สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา

๓. ชีตสมรรถนะสูง และทันสมัย (Smart & High Performance)

- วิเคราะห์ความเสี่ยง ยืดหยุ่น ทันเวลา
- สร้างนวัตกรรม มีความคิดริเริ่ม ประยุกต์องค์ความรู้
- ชีตสมรรถนะสูง ปรับตัวเข้าสู่สำนักงานสมัยใหม่
- มีความผูกพันต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

๕.๒ ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือ

๑. การสานพลังภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ (Collaboration)

- ยกระดับการประสานงาน ร่วมงาน ไปสู่การร่วมมือกัน
- วางแผนที่จะบรรลุเป้าหมายและใช้ทรัพยากรร่วมกัน รับความเสี่ยงและความ

รับผิดชอบร่วมกัน

- พัฒนา แก้ไขปัญหาประชาชน เป็นการบริหารกิจการในรูปแบบ “ประชารัฐ”

ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ

ระดับ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร (To inform)

ระดับ ๒ การเข้ามาเกี่ยวข้อง (To involve)

ระดับ ๓ การให้คำปรึกษา (To Consult)

ระดับ ๔ การให้ความร่วมมือ (To Collaborate)

ระดับ ๕ เสริมอำนาจประชาชน (Empower)

๒. การสร้างนวัตกรรม (Innovation) การพัฒนาบริการภาครัฐที่เกิดจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้เกิดคุณค่าต่อ สาธารณะ หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม สามารถพัฒนาให้เป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ หรือ กระบวนการใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่

๓. การปรับเข้าสู่ดิจิทัล (Digitalization)

- ผสานการทำงานร่วมกันของการจัดเก็บและประมวลผลแบบคลาวด์กับอุปกรณ์ เคลื่อนที่เพื่อทำงานร่วมกัน
- ติดต่อเชื่อมโยงแบบเรียลไทม์ในทุกเวลาและสถานที่
- วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อช่วยบริการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ ทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทางทุกอุปกรณ์

ความเชื่อมโยงของPMQA กับคุณลักษณะของระบบราชการ ๔.๐





๖. กรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐

- **พื้นฐาน (Basic) ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน** การสร้างระบบ ดำเนินเรื่องในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ พันธกิจและหน้าที่เกิดประสิทธิผล ริเริ่มสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามเกณฑ์ PMQA ทั้ง ๗ หมวดทุกปี
- **ก้าวหน้า (Advance) ๔๐๐ - ๔๖๙ คะแนน** การเชื่อมโยงกับเป้าหมายและบริบท ดำเนินเรื่องในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ ถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ เชื่อมโยงความต้องการบรรลุเป้าหมาย พัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐
- **พัฒนาจนเกิดผล (Significance) ๔๗๐ - ๕๐๐ คะแนน** การบูรณาการเกิดผล

๗. การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ กรมพัฒนาที่ดิน (SMART LDD) มีดังนี้

๑. SMART COLLABORATION

- เครือข่ายหมอดินอาสา
- เครือข่ายภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา
- เครือข่ายต่างประเทศ (ASP/CESRA)
- แผนการใช้ที่ดินระดับตำบล
- เกษตรอินทรีย์ (PGS)

๒. SMART CONNECTION

- จัดทำข้อมูลตามภาระกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล
- เปิดเผยข้อมูล
- แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ

๓. SMART SERVICE

- บัตรดินดี
- ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์
- ขอรับบริการสรรหาในไร่นา (บ่อจิว)
- บริการแผนที่
- ตรวจสอบดินเพื่อการเกษตร
- ดินออนไลน์
- Chatbot “คุยกับน้องดินดี”

๔. SMART OPERATION

- เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ GIS LDD Zoning LDD On Farm Agri-Map
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริการจัดการ e-Meeting VDO/Web Conference e-Saraban e-Document
- พัฒนาบุคลากรเตรียมเป็นผู้นำใหม่ Smart Workplace LDD Excellent Model

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง มีความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ หน่วยงาน คือ การปฏิบัติหน้าที่เพื่อทำพันธกิจของหน่วยงานให้บรรลุผล

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ไม่มี

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นางสาวกมลทิพย์ พรมเจริญ

(นางสาวกมลทิพย์ พรมเจริญ)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖